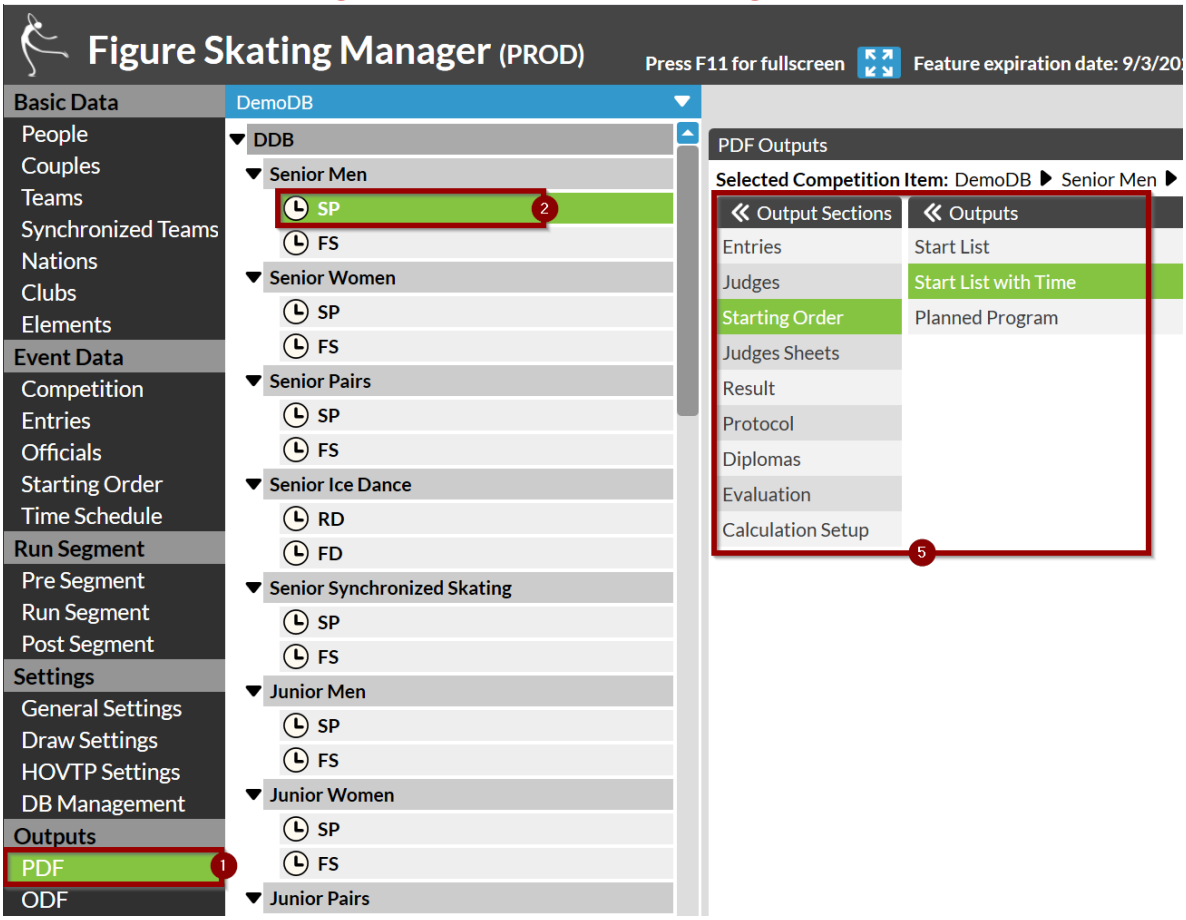
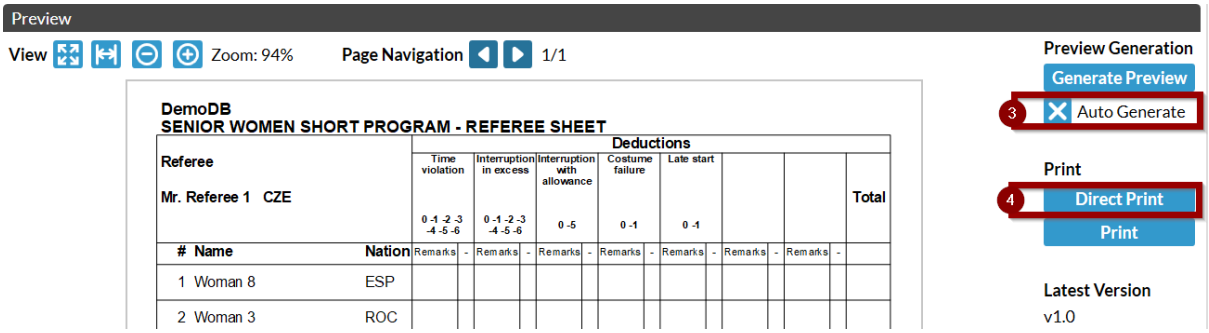
Snabb-guide PDF meny

Använda PDF-menyn för utskrifter

Välj **Outputs** / **PDF** menyn 1 och välj klass och det segment 2 du vill skriva ut från



Kryssa i **Auto Generate** 3.



Skriv ut följande dokument med 'Direct Print' knappen 4 efter att ha valt rätt utskrift i menyn 5.

Snabb-guide utskrifter

Efter fastställd startordning – Utskrifter för varje segment

Skriv ut följande dokument med Direct Print knappen 4 nedanstående ordning för att få alla papper i den ordningen de ska sorteras.

1. Starting order / **Start List with Time** (är denna blank saknas startordningen)
2. Calculation Setup / **Calculation Setup Verification for Referee**
3. Judges Sheets / **Referee Sheet**
4. Judges Sheets / **All Judges**
5. Starting order / **Start List with Time**
6. Judges Sheets / **Technical Controller Sheet**
7. Judges Sheets / **1st Technical Specialist**
8. Judges Sheets / **2nd Technical Specialist** (endast förbundstävling med dubbla TS)
9. Starting order / **Start List with Time** (så många exemplar som behövs, ca 10 exemplar brukar vara lagom)
10. (Judges / **Judges for Segment**) (till speaker, för varje segment endast om olika paneler / segment).

OM man har provdomare, skriv även ut ett ex för varje provdomare av:

11. Judges Sheets / **Judges Sheets Single Judge**

Så snart praktiskt möjligt efter genomfört segment - Resultat

1. Result / **Results** (endast efter fri-programmet)
2. Result / **Segment Results**
3. Result / **Deduction Protocol**
4. Result / **Judges Scores with Referee**

Lämna dessa till Skiljedomaren för godkännande av avslutat segment.

5. Result / **Judges Details Per Skater** (räcker med 'preview' för att skapa PDF)
6. Post Segment / **Set Official** (efter att Skiljedomare godkänt resultatet)

Publicera PDF-filerna på resultatsidan på internet (https://skate.webbplatsen.net/).