Vägledning för huvudbedömare System 2

Innehåll

Tävlingstyper och olika regelverk 1
Huvudbedömarens ansvar 2
Schema 2
Guide för domarmöte före tävling 3
Tävlingsstart 4
Under tävlingen 4
Efter tävlingen 5
Guide för domarmöte efter tävling 6
Tävlingsrapport tävling på nivå 2 7
Shortie: Kom-ihåg för huvudbedömare System 2-tävling 8

Tävlingstyper och olika regelverk

Beroende på typ av tävling gäller olika tekniska regler och vilka tekniska funktionärer som har behörighet att döma.

1.	Internationella tävlingar	Regler via ISU
2.	Interclubtävlingar	Regler via ISU
3.	Nationella tävlingar	SKF Tävlings- och uppvisningsregler
	a) Förbundstävlingar	
	b) DM	
	c) System 3	
	d) System 2	
	e) System 1	

Tävlingstyperna förklaras i	§ 106
Åldersindelning	§ 114
Klassindelning	§ 115
Domarpanelens sammansättning	§ 303

På följande länkar finns dokument för arrangörer och tekniska funktionärer:
Arrangörsanvisningar: Att arrangera tävling | (svenskkonstakning.se)

Blanketter och vägledningar: Att döma tävling | (svenskkonstakning.se)

Om du hittar felaktigheter i materialet eller oklarheter, kontakta Tekniska kommittén via tek@skatesweden.se

Huvudbedömarens ansvar

Den främsta uppgiften för huvudbedömaren på System 2-tävling är att stödja de tekniska funktionärerna och särskilt domarpanelen. Detta görs genom att ansvara och hålla i inledande och avslutande möte samt vara behjälplig vid frågor under tävlingens gång. Huvudbedömaren strävar efter att bidra till en miljö där fokus kan ligga på att lära sig döma och utvecklas i rollen som domare. Som huvudbedömare kan även arrangören vända sig till dig om det är något som denne önskar få synpunkter kring. Det kan exempelvis vara olika alternativ för tidsschema, hantering av en försening, omspolning av isen, var domarna ska äta, planering kring måltider med mera. Se detta som en möjlighet att tycka till utifrån vad som blir bäst för åkarna och domarpanelen.

Huvudbedömaren är även ansvarig för att kontrollera så rätt faktor för programkomponenterna använts för respektive klass. För att underlätta mixade klasser har det beslutats att faktorn för tjejer används för respektive klass, i samtliga tävlingskategorier i singel. Be teknisk support att skriva ut ”Calculation Setup Verification for Referee” (ISU Figure Skating Manager) och kontrollera faktorerna för respektive klass. Du hittar faktorerna i de tekniska reglerna för respektive disciplin.

Schema

Som huvudbedömare kan du vara behjälplig i att kontrollera schemat innan detta fastställs. Du får detta från arrangören.

Enligt § 206 finns det följande begränsningar för tidsschemat:

- Tävlingen får inte börja före klockan 09.00 och den måste avslutas innan klockan 23.00.
- Start- och sluttider skall anpassas så att eventuella resebehov för deltagare och tekniska funktionärer kan uppfyllas.
- Kontrollera att en riktig lunchpaus för domarna finns inlagd båda dagarna (minst 30 minuter).
- Räkna 15 min för spolning inkl. att isen torkar vid tävling.
- Antalet bedömningar som funktionärerna får göra per dag på tävling - System 2 är begränsade till 80. En (1) extra åkare per tävlingsdag kan tillåtas för att fylla ut någon uppvärmningsgrupp.
- Vill du öka din kunskap kring vilka riktlinjer som finns avseende tidscheman kan du hitta denna information på hemsidan i vägledning tidsscheman för tävling.

Guide för domarmöte före tävling

Det här är en guide tillsammans med en agenda som huvudbedömaren kan följa.

Planering inför:

a) Huvudbedömaren leder mötet med domarpanelen och tekniska kontrollanten leder mötet med den tekniska panelen.
b) Domarmötet skall fungera som en introduktion till tävlingen och ett sätt att påbörja kommunikation kring reglerna och domarrollen.
c) Sträva efter att ha en positiv och konstruktiv attityd under hela mötet. Det är viktigt att skapa en dialog med alla domarna. Var noga med att inkludera alla så att man känner sig som en i ”gänget”.
d) Planera mötet så att det finns tid för frågor även om mötet blir kort.

Förslag till agenda:

1. **Inledning och praktisk information**
   a) Hälsa alla välkomna och presentera er för varandra.
   b) Genomgång av tidsschema inklusive fika och matpauser.
   c) Hjälps åt att tillsammans fylla i reseräkningen.
2. **Domares skyldigheter**
   a) Berör domarens roll och skyldigheter, vad innebär diskretion och opartiskhet?
   b) Synliggör dokument som är tillåtna vid domarborden (lathund över svenska regler, guideline för GOE + och -, guideline programkomponenter, Thinking words).
   c) Lyft Uppförandekoden och SKF:s policy-dokument.
3. **Tekniska regler och programkomponenter**
   a) Föreskrivna element för respektive klass.
   b) Gå igenom nyheter för säsongen och lyft några intressanta exempel från ”Guideline för GOE”.
   c) Gå igenom Guideline för komponenter, diskutera gärna poänggraden och skillnader mellan ex. 1 = very poor, och 3 = weak.
   d) Uppmuntra domarna att göra skillnad mellan de olika programkomponenterna.
   e) Undersök om det finns några frågor avseende reglerna.
4. **Teknisk utrustning**
   a) Informera vilken teknisk utrustning som används. Påminn om att video ska användas sparsamt och i vissa klasser inte alls.
   b) Gå igenom eventuellt nya förkortningar och tecken som kan visas på skärmen.

5. **Frågor och funderingar**
   a) Ge domarna tillfälle att ställa frågor.
   b) Säg att det är helt ok att fråga dig om frågor uppstår under tävlingen men att inte ta dem med andra domare under pågående tävling.
6. **Övrigt**
   a) Be domarna att särskilt ha fokus på ett specifikt område under tävlingens gång som sedan kan lyftas vid det avslutande mötet. Exempel som kan användas:
      1. Hitta ett element som hade många positiva aspekter.
      2. Hitta ett element som låg på tydligt minus (men kanske inte var så uppenbart som ett fall).
      3. Hitta ett program som man dömde hög poäng på ”Composition”.
      4. Hitta ett program som man dömde hög poäng på ”Performance”.
      5. Hitta ett program som man dömde hög poäng på ”Skating skills”.
   b) Be domarna att sitta/stå kvar på sina platser under uppvärmning och inte prata med varandra.
   c) Påminn domarna att sitta kvar på sina platser tills sista åkarens/åkarnas poäng lästs upp. Detta för att visa respekt för deltagarna. Det är annars lätt att skynda sig ut för att värma sig.
   d) Önska alla domare lycka till!

Tävlingsstart

Innan tävlingen börjar

- ✓ Kontrollera isen så att den är i god ordning.
- ✓ Se till att alla tekniska funktionärer är på plats senast 5 minuter före start.

Under tävlingen

Avbrott i programmet

Svensk konståkning vill att åkare på nivå 2 ska träna för att lära sig konståkning. På dessa tävlingar ska fokus således ligga på att åkaren/åkarna ska få testa att tävla. Bedömningarna på dessa tävlingar är utifrån IJS (international judging system) men anpassat bland annat avseende avbrott i programmet. Inga avdrag görs oavsett vilken typ av avbrott det är. Du som huvudbedömare ska försöka stötta åkaren/paret att utifrån sina förutsättningar få en möjlighet att testa att tävla. Dock gäller att de element en åkare/åkarna genomfört är genomfört, således dömer panelen aldrig om redan utförda element. Nedan följer vissa situationer och en vägledning i hur du som huvudbedömare kan tänka om en sådan situation skulle uppstå.

Musikproblem

Om fel musik sätts på eller musikens tempo eller kvalitet är felaktig, eller om det av någon anledning blir ett avbrott eller stopp i musiken så ska du som huvudbedömare hjälpa åkaren/åkarna så att detta problem kan ordnas. Uppmuntra att fortsätta från där problemet uppstod.

Problem som INTE är relaterade till åkaren/åkarna och/eller åkarens/åkarnas utrustning
Om problem uppstår som inte är relaterat till åkaren/åkarna eller åkarens/åkarnas utrustning, t ex ljuset, problem i isen, föremål som kastas in på isen eller dylikt, ska du som huvudbedömare ta ställning till om åkaren/åkarna behöver avbryta så problemet kan lösas. När problemet är löst ska åkaren/åkarna fortsätta från punkten för avbrottet.

Om huvudbedömaren anser att medicinsk tillsyn behövs
Detta är arrangörens ansvar men om huvudbedömaren anser att ovan behövs skall hen stoppa programmet med en visselsignal. Huvudbedömaren stämmer av med arrangören samt tävlingssjukvårdare och beslutar sedan om åkaren/åkarna tillåts fortsätta tävlingen.

Problem relaterat till åkaren/åkarna under uppvärmning, innan och under programmet
Huvudprincipen är att du som huvudbedömare ska försöka stötta åkaren/åkarna så att denna/dessa får en möjlighet att testa att tävla. Om ett problem skulle uppstå ska du försöka stödja med målet att ge en positiv upplevelse av att få tävla och åka konståkning.

Omstarter
Om åkaren/åkarna skadar sig, glömmer bort programmet eller av annan anledning tvingas bryta tillåts en paus på två (2) minuter efter det att tränaren eller åkaren/åkarna har vidtalat huvudbedömaren. Åkaren/åkarna får välja att starta från den punkt där avbrottet skedde eller om programmet ska startas om från början. Två (2) omstarter är tillåtna. Om åkaren/åkarna inte kan fortsätta efter två (2) minuter eller efter två (2) omstarter fortfarande inte klarar att fullfölja programmet tillåts att starta sist i uppvärmningsgruppen. Om åkaren/åkarna är sist startande i uppvärmningsgruppen tillåts en paus om fem (5) minuter. Det kan aldrig bedömningsmässigt bli en fördel att starta om programmet, men det är viktigt att deltagare på en tävling i system 2 får största möjliga chans att genomföra sitt program. Alla sådana här situationer bör lösas efter deltagarnas bästa och diskvalificeringar ska inte förekomma. Åkarna kan däremot välja att avbryta.

Om åkaren/åkarna inte fullföljer programmet ges inga poäng och åkaren/åkarna anses ha avbrutit tävlingen.

Efter tävlingen

Resultat
Som huvudbedömare på tävlingar på nivå 2 har du som uppgift att se över samt godkänna judges score. Det du behöver kontrollera är ett rätt factor används för programkomponenterna (stäm av så dessa överensstämmer med Calculation Setup Verification for Referee). Fokus ligger således på att de rent matematiska delarna stämmer snarare än de specifika bedömningarna och placeringarna. Du hittar vilka faktorer som gäller i de tekniska reglerna som finns på hemsidan.

Protester, synpunkter och frågor
§ 122 om protester tillämpas inte vid tävlingar i System 2 och det finns därmed ingen möjlighet att lämna en formell protest. Om frågor eller dylikt skulle uppstå relaterat till bedömningen är det arrangören som ansvarar för att bemöta dessa. Arrangören säkerställer att det är tränare/lagledare snarare än förälder som inkommit med synpunkten och är

ansvarig för att vara påläst avseende vad som gäller. Om det är en konstruktiv fråga kring bedömning som kan hjälpa åkaren/åkarnas utveckling, kan arrangören ta kontakt med huvudbedömaren för möjlighet att lämna ett svar. Om ett matematiskt fel uppstått kan arrangören vända sig till huvudbedömaren så att detta gemensamt kan hanteras.

Guide för domarmöte efter tävling

Det är huvudbedömaren som håller i domarmötet efter tävlingen. Mötet ska ha en tydlig struktur, genomföras i en konstruktiv anda och hållas så kortfattat som möjligt. Tanken är att mötet sker med domarna och huvudbedömaren.

Planering

- ✓ Studera dina egna ”Judges Details”, identifiera egna exempel utifrån de frågeställningar som du bett domarna ha med sig inledningsvis. Kanske har du flera exempel på samma område? Du kan lyfta både avseende bedömning av programkomponenter samt GOE.
- ✓ Gör anteckningar så du lätt hittar det du vill vid domarmötet.
- ✓ Lägg upp mötet kring några få intressanta diskussionspunkter. Eftersom det alltid är ont om tid efter sista dagens tävlingar så fokusera på det som hänt dagen innan. Sedan kan du lägga till om det är viktiga saker som dykt upp från sista tävlingsdagen samt det domarna vill prata om.
- ✓ Stäm av med TC om händelser under tävlingen som kan vara värda att ta upp.

Kom ihåg

- ✓ Ha alla papper i ordning då tiden är knapp.
- ✓ Låt *alla* domare delta aktivt i diskussionerna. Uppmuntra till en rättfram och öppen dialog, men tänk på att gå in och bryta diskussioner som svävar ut för mycket. Ge domaren vägledning i sitt sätt att tänka om det behövs.
- ✓ Nedvärdera **aldrig** någon domare. En domare ska inte åka från mötet och känna sig misslyckad. All kritik som framförs ska vara konstruktiv. *Du har ett stort ansvar gentemot domarna i panelen.*
- ✓ Domarmötet ska vara ett tillfälle för reflektion och frågeställningar, ett utmärkt sätt att utbyta erfarenheter och kunskap, ett utmärkt lärotillfälle. Dela också med dig av dina egna erfarenheter och kunskaper.

Förslag agenda för avslutande möte:

1. **Inledning**
   a) Välkomna domarna till mötet på ett avslappnat sätt för att skapa en trevlig atmosfär. Tacka också för allas insats under helgen.
   b) Påminn att domarmötet ska ses som ett tillfälle för reflektion och frågeställningar och att inga frågor är för dumma. Hur länge man än dömt så finns det alltid saker att lära och reflektera över.
   c) Berätta om hur mötets agenda ser ut.

2. **Generella kommentarer**
   a) Ge utrymme för generella kommentarer om tävlingen. Be gärna domarna berätta om varsin high light så de kommer igång att prata.

b) Generella reflektioner angående tävlingsarrangemanget, boende, mat.

3. **Förberedda diskussionspunkter**
   Diskussionspunkterna kan utgå från vilka delar du lyfte under inledande domarmötet och/eller de områden som domarna fick i uppdrag att ha med sig. Exempel på diskussionspunkter:

   a) Hur dömer vi composition?
   b) Vilka utmaningar finns med att döma piruetter?
   c) Vad tittar vi på i stegen (StSq)?

4. **Övriga frågor från domarpanelen**

5. **Avslutning**
   a) Tacka domarna för ett gott arbete och avsluta i positiv anda.

Tävlingsrapport tävling på nivå 2

Tävlingsrapport ska skickas till Tekniska kommittén. Det är en skyldighet mot deltagarna, domarkollegerna och kommittén.

Som huvudbedömare har du de bästa möjligheterna att förmedla om något särskilt hänt vid en tävling som kommittén kan vara hjälpt av att få reda på. Det som skrivs i tävlingsrapporterna ser kommittén som konfidentiell information.

Formulär för rapporter och intyg finns att hämta här:

Tävlingsrapport för system 2 tävling: Rapporter och intyg – formulär (svenskkonstakning.se)

Rapporten skickar du via mail till: tek@skatesweden.se **senast 3 veckor efter avslutad tävling**

Shortie: Kom-ihåg för huvudbedömare System 2-tävling

	Kontrollera	Göra	Ta med	Kommentarer
Inför tävlingen				
Tidsschema	x			Detta kan kontrolleras innan utskick
Tävlingsregler, vägledning för huvudbedömare			x	Ta med utskrivna ex
Visselpipa och tidtagarur/klocka			x	Ta med (ej ett måste, använd vid behov)
Innan tävlingen - på plats				
Service och sittplatser för tekniska funktionärerna	x			Finns filtar?
Kolla var alla judges sheets läggs	x			
Kontrollera calculation setup	x			Be FS Manager operatören att skriva ut detta blad. Stäm av med faktorer i tekniska reglerna.
Be om reseräkningsformulär till alla		x		
Stäm av med speakern		x		Se till att det finns möjlighet att stämma av med speakern. Walkie-talkie? Stäm av när nästa lag kan släppas på för uppvärmning (Synkro)
Instruera den som sköter musiken		x		"Stoppa aldrig musiken utan signal från mig" Instruera den som sköter musiken – lagkapten/åkare visar när musiken får spelas (Synkro)
Inledande domarmöte		x		Se guidelines för stöd och hjälp! Påminn om att stänga av mobiler + information om tillåtna dokument
Under tävlingen				
Stötta åkarna att få testa att tävla i konståkning		x		Använd vägledningen och hantera eventuellt uppkomna problem
Efter tävlingen				
Ha avslutande domarmöte		x		Se guidelines för stöd och hjälp!
Tävlingsrapport för system 2 tävling		x		Ska skickas in senast tre veckor efter avslutad tävling till: tek@skatesweden.se